

HOTĂRÂREA NR. 36 / 31.03.2025
*privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual
al achizițiilor publice directe pentru anul 2025*

Consiliul Local Recea, întrunit în ședința ordinară din 31.03.2025,
Analizând:

➤ **Referatul de aprobare** al primarului comunei Recea, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 2645 /25.03.2025,

➤ **Raportul de specialitate** elaborat de compartimentul de specialitate, înregistrat sub nr. 2646/ 25.03.2025;

Ținând seama de **avizul favorabil al Comisiei nr. 1** pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, al **Comisia nr. 2** pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială și al **Comisiei nr. 3** pentru probleme de administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

Având în vedere prevederile :

➤ **Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016;;**

➤ **art. 2 alin. (3), lit.b), art. 11, alin. (2), (3) și (6) și art. 12, alin. (1) – (3) , art. 14 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ,**

➤ **Ordinului A.N.A.P. nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și programului anual al achizițiilor sectoriale ;**

➤ **art. 129, alin. (2), litera b), alin. (4), litera e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

În temeiul **art. 139, alin.(1), art. 196, alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a comunei Recea, pentru anul 2025, prezentată în Anexa nr. 1, care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice directe al comunei Recea, pentru anul 2025, prezentat în Anexa nr.2 , care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 3 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Recea și persoana responsabilă cu procedura achizițiilor publice.

Președinte de sedință,
Avram Neșu





Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Motoș Mihaela



Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi *pentru*, 0 voturi *împotriva*, 0 voturi *abținere* din totalul de 13 consilieri locali prezenți la ședință. Numărul consilierilor în funcție -13.

DIFUZARE : 1 ex. dosar, 1 ex. Institutia Prefectului, 1 ex. Primarului comunei Recea, 1 ex. comp. Financiar-contabil, 1 Ex. afisare

Aprobat,
Primar,  Ioan-Cristian



Strategia anuală de achiziții publice a Comunei Recea pentru anul 2025

I. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Potrivit dispozițiilor art. 11, alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Primăria Comunei Recea, prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2025.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Recea se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Recea ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Recea;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Comunei Recea.

II. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2025

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Comunei Recea în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. Respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte,
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2-5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru

Acestă etapă începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

III. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2025.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 este prevăzut în anexele la prezenta hotărâre și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2025 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025 și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției www.comunarecea.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile- cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice"*. Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

Anexe: Anexa nr.2 Programul anual al achizițiilor publice directe pe anul 2025.

IV. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor;
- redactarea documentației de atribuire;
- desfășurarea procedurii de atribuire;
- implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

V. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2025, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline).

Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

VI. Prevederi finale si tranzitorii

Primăria prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pentru anul 2025 se va publica pe pagina de internet.

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE - PROPUȘ 2025 RECEA

NR. CRT	OBIECTUL ACHIZITIEI	COD CPV	VALOARE ESTIMATA	SURSA DE FINANTARE	DATA ESTIMATA INITIERE	DATA ESTIMATA FINALIZARE
	<i>PRODUSE</i>					
1	Produse petroliere, combustibil, electricitate si alte surse de energie	09	65,000.00	BUGET LOCAL	IANUARIE	DECEMBRIE
	Combustibili	09100000-0	65,000.00			
2	Pietris, nisip, piatra concasata si agregate	14	200,000.00	BUGET LOCAL	IANUARIE	DECEMBRIE
3	Imprimare si produse conexe	22	20,000.00	BUGET LOCAL	IANUARIE	DECEMBRIE
	Registre	22900000-9	20,000.00			
4	Echipament informatic si accesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software	30	60,000.00	BUGET LOCAL	IANUARIE	DECEMBRIE
5	Retea Ethernet	32		BUGET LOCAL	IANUARIE	DECEMBRIE
	Retea Ethernet/Extindere retea date structurata	32415000-5				
6	Echipament de transport si produse auxiliare pentru transport	34	40,000.00	BUGET LOCAL	IANUARIE	DECEMBRIE
7	Intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor/Steaguri	35	66,500.00	BUGET LOCAL	IANUARIE	DECEMBRIE
8	Mobila (inclusiv mobila de birou), accesorii de mobilier, aparate de uz casnic (exclusiv dispozitive de iluminat) si produse de curatat	39	5,000.00	BUGET LOCAL	IANUARIE	DECEMBRIE
9	Echipamente industriale	42		BUGET LOCAL	IANUARIE	DECEMBRIE
	Pompe/pompa submersibila	42122000-0				
10	Structuri si materiale de constructii; produse auxiliare pentru constructii (cu exceptia aparatelor electrice)	44	33,000.00	BUGET LOCAL	IANUARIE	DECEMBRIE
11	Instalatii mecanice	45		BUGET LOCAL	IANUARIE	DECEMBRIE
	Proiectare si executie instalatie de utilizare gaze naturale	45350000-5				
12	Pachete software si sisteme informatice	48		BUGET LOCAL	IANUARIE	DECEMBRIE

	Instalare retea date structurata	32415000-5		BUGET LOCAL		
13	Diverse articole		30,000.00	BUGET LOCAL	IANUARIE	DECEMBRIE
	TOTAL		519,500.00			

	OBIECTUL ACHIZITIEI	COD CPV	VALOARE ESTIMATA	SURSA DE FINANTARE	DATA ESTIMATA INITIERE	DATA ESTIMATA FINALIZARE
	SERVICII					
1	Servicii de reparare si intretinere	50	115,000.00		IANUARIE	DECEMBRIE
2	Servicii postale si de telecomunicatii		3,000.00			
	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de securitate	50610000-4	3,000.00	BUGET LOCAL	IULIE	DECEMBRIE
3	Servicii financiare si de asigurare	66	25,000.00			
	Asigurare CASCO si RCA	66514110-0	25,000.00	BUGET LOCAL	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
4	Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie	71	932,000.00			
	Servicii arheologie	71351914-3	2,000.00	BUGET LOCAL	SEPTEMBRIE	DECEMBRIE
	Servicii prestate de artisti/ oragnizare evenimente culturale	92312250-8	80,000.00	BUGET LOCAL	DECEMBRIE	DECEMBRIE
	Servicii de pavoazare si depavozare de sarbatori	31522000-1	30,000.00	BUGET LOCAL	DECEMBRIE	DECEMBRIE
	Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize/Construire capela mortuara	71241000-9	30,000.00	BUGET LOCAL	FEBRUARIE	DECEMBRIE
	Servicii cadastru/sistematic	71354300-7	320,000.00	BUGET LOCAL	DECEMBRIE	DECEMBRIE
	Servicii de supraveghere a lucrarilor/canalizare Anghel Saligny	71520000-9	200,000.00	BUGET LOCAL	MARTIE	DECEMBRIE
	Servicii de cadastru/Documentatii cadastrale/Plan parcelar/Topo-cadastrale	71354300-7	270,000.00	BUGET LOCAL	MAI	DECEMBRIE
6	Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta	72	25,200.00		IANUARIE	DECEMBRIE

7	Servicii de administratie publica, de aparare si de asigurari sociale	75				IANUARIE	DECEMBRIE
	Servicii pentru intreprinderi: drept, marketing, consultanta, recrutare, tiparire si securitate	79	20,840.00			IANUARIE	DECEMBRIE
8	Servicii de sanatate	85	7,000.00			IANUARIE	DECEMBRIE
	Medicina Muncii	85147000-1	7,000.00	BUGET LOCAL		MARTIE	DECEMBRIE
9	Servicii de evacuare a apelor reziduale, de eliminare a deeurilor, de igienizare si servicii privind mediul	90				IANUARIE	DECEMBRIE
	Servicii de dezinfectie si dezinsectie	90921000-9					
10	Servicii diverse	79	2,151,100.00				
	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor / Servicii achizitii directe	791418000-7	42,000.00	BUGET LOCAL		MARTIE	DECEMBRIE
	Servicii de consultanta management si implementare / Modernizare DC 69 Recea	794181000-7	51,600.00	BUGET LOCAL		FEBRUARIE	DECEMBRIE
	Servicii management implementare proiect "Canalizare si statie de epurare in comuna Recea extindere	79418000-7	60,000.00	BUGET LOCAL		MARTIE	DECEMBRIE
	Elaborare studii de fezabilitate/DALI/Drumuri de exploatare/forestiere	71241000-9	200,000.00	BUGET LOCAL		IUNIE	DECEMBRIE
	Servicii consultanta "Servicii catering pentru scoli"	79418000-7	10,000.00	BUGET LOCAL		AUGUST	DECEMBRIE
	Elaborare studii de fezabilitate/DALI/Drumuri strazi/trotuare	71241000-9	270,000.00	BUGET LOCAL		IULIE	DECEMBRIE
	Elaborare studii de fezabilitate/DALI/Dispensar	71241000-9	150,000.00	BUGET LOCAL		IULIE	DECEMBRIE
	Elaborare studii de fezabilitate/DALI/Locuinte sociale	71241000-9	200,000.00	BUGET LOCAL		IUNIE	DECEMBRIE
	Elaborare studii de fezabilitate/DALI/Regularizare canale, parauri, vai		120,000.00	BUGET LOCAL		AUGUST	DECEMBRIE
	Elaborare studii de fezabilitate si proiectare/Extindere apa si canalizare in satul Berivoi	71241000-9	100,000.00	BUGET LOCAL		IUNIE	DECEMBRIE
	Elaborare studii de fezabilitate/DALI/Scoli	71241000-9	200,000.00	BUGET LOCAL		MAI	DECEMBRIE
	Servicii amenajament silvic/pastoral	77200000-2	100,000.00	BUGET LOCAL		MARTIE	DECEMBRIE
	Intabulare paduri	71354300-7	100,000.00	BUGET LOCAL		MAI	DECEMBRIE
	Consultanta scriere /depunere cereri de finantare	79418000-7	200,000.00	BUGET LOCAL		IULIE	DECEMBRIE

	Servicii de catering pentru scoli	55524000-9	270,000.00	BUGET LOCAL	APRILIE	DECEMBRIE
	Servicii de proiectare/Construire capela mortuara	71322000-1	27,500.00	BUGET LOCAL	APRILIE	DECEMBRIE
	Servicii de evaluare/reevaluare	79419000-4	50,000.00	BUGET LOCAL	MAI	DECEMBRIE
11	Servicii de paza		120,000.00			
12	Servicii de dezinfectie si dezinsectie	90	0.00			
	Servicii dezinfectie primarie	90921000-9				
13	Servicii diverse					
	TOTAL		3,399,140.00			

		COD CPV	VALOARE ESTIMATA	SURSA DE FINANTARE	DATA ESTIMATA INITIERE	DATA ESTIMATA FINALIZARE
1	LUCRARI					
	Lucrari	45	1,692,500.00			
	Reparatii Camine Culturale	45453000-7	250,000.00	BUGET LOCAL	IUNIE	DECEMBRIE
	Construire Capela Mortuara	45000000-7	500,000.00	BUGET LOCAL	AUGUST	DECEMBRIE
	Achizitie Scoala Gura Vaii	70120000-8	100,000.00	BUGET LOCAL	MAI	DECEMBRIE
	Construire statie incarcare electrica	45000000-7	150,000.00	BUGET LOCAL	IUNIE	DECEMBRIE
	Transformator electric	45310000-3	150,000.00	BUGET LOCAL	IULIE	DECEMBRIE
	Achizitie drum exploatare/ forestier spre Manastirea Dejani	70122200-4	542,500.00	BUGET LOCAL	SEPTEMBRIE	DECEMBRIE
2	Lucrari de intretinere a drumurilor		350,000.00			
	Lucrari de intretinere a drumurilor	45233141-9	350,000.00	BUGET LOCAL	IULIE	DECEMBRIE
	TOTAL		4,085,000.00			

